

ENGLISH

ビジネスeメール ライティング

英文eメールの基本事項をコンパクトにまとめました。
基本から確認したい方にオススメです！

【日 時】 **6/11 (火) 19:00~21:00**

【受講料】 **7,700円** (税込み)

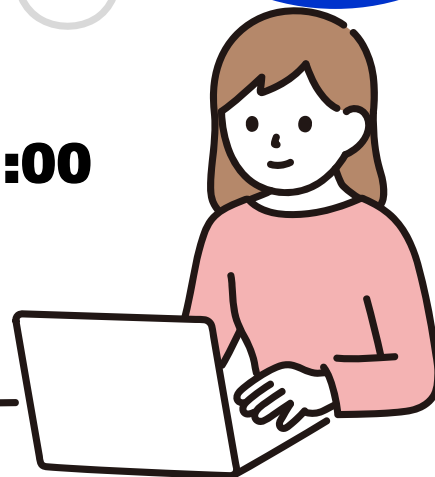
【会場】 **オンライン (ZOOM)**

【申込期限】 **5/24 (金) 正午まで**

※先着順のため申し込み多数の場合は期限前に募集を締切る
場合がございます。



实用!
英文メール
を学ぶ!!



※このセミナーはパーソルテンプスタッフ(株)主催のセミナーです※

【カリキュラム】

- 英語eメールの基本事項 (EMAIL ESSENTIALS)
- 英語eメールの基本フォーマット (PARTS OF AN EMAIL)
- 英語eメールの構成 (ORGANISATION)
- その場にふさわしいトーンで英語eメールを書く (GETTING THE RIGHT TONE)
- 日本人によくある間違い (COMMON ERRORS)
- 英語eメールライティング ケーススタディ

【対象者】

- TOEIC® L&R : 500点~700点程度の方
- 仕事やプライベートにて、日常的に英語を使用する機会がある方

【キャンセルについて】

キャンセル期限以降のキャンセル連絡につきましてはお振り込みの受験料を全額キャンセル料として申し受けます。

【キャンセル期限】 **6/6(木)17:00**

【お申し込み方法】 下記URLまたはQRコードから専用ページにアクセスし、お申し込みください。

<URLから> <https://forms.office.com/r/3d2eCSuK8X>

<QRコードから>



お問い合わせ

アヴァンティカレッジ

☎ 0120-11-6195
(平日9:00~18:00)

※お申し込みの前に、以下の「事前確認事項」を必ずご確認ください。
https://avantistaff.co.jp/avanticollege_page38995/