

ワンポイントガイド ~vol.3~

これ便利!

～プルダウンリストを設定して、入力ミスを減らす!～

プルダウンメニュー (= ドロップダウンリストともいいます) を使う機会が多いはず。あらかじめ設定されたリストから入力するので、一回一回入力する手間が省け、入力ミスを防げる利点があり、大変便利な機能です。

◆プルダウンメニューとは?

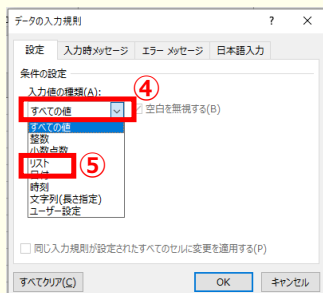
	A	
1		住所
2	竹田	
3	星野	東京都
4	斉藤	神奈川県
5	戸田	埼玉県

セルB2の右側にある▼を押すと、入力項目の候補が表示されその中から選択して入力できるリストのことをいいます

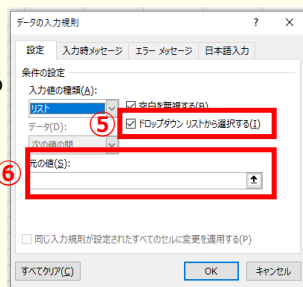
◆プルダウンメニューの設定



- データの入力規則を使います
- ① [データ] タブを選択
 - ② [データの入力規則] メニューを開き
 - ③ [データの入力規則] を選択



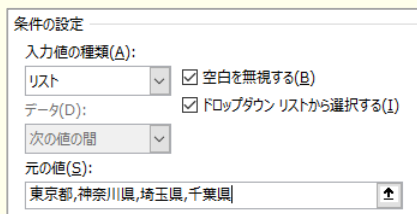
- ダイアログボックスが開いたら
- ④ [すべての値] を選択
 - ⑤ [リスト] を選択



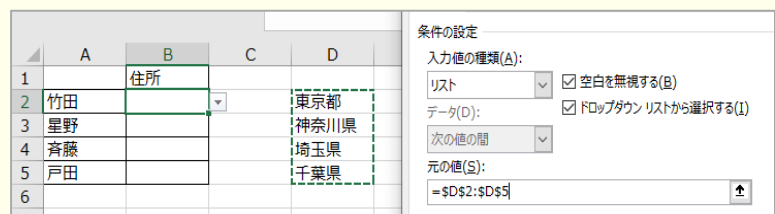
- ⑤ [ドロップダウンリストから選択する] にチェックが入っていることを確認
- ⑥ [元の値] を使います

[元の値]の入力方法は2パターンあります

◆リストのデータを入力

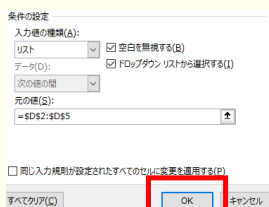


◆データをあらかじめ設定して表示



単語と単語の間は「,」(半角カンマ)でつなぎます

別のセルなどにリストデータを用意しておきます
リストデータをドラッグして範囲指定します



最後に[OK]ボタンを押して完成!

業務効率と入力ミスを防げる「プルダウンメニュー」
設定方法を覚えて、業務に役立てていきましょう。